

令和元年度 さいたま市立病院自動販売機設置事業者公募要領

さいたま市立病院（以下「市立病院」という。）が実施する自動販売機設置事業者（以下「設置者」という。）の公募に参加される方は、この公募要領をよく読み、次の各事項を理解した上、必ず物件調書を確認し、現状等を承知されたうえで入札に参加してください。

なお、この要領は「公募による公有財産の自動販売機設置場所の貸付要綱」に基づき、市立病院の施設内及び敷地内に設置することを条件に定めるものです。

◆ 1 募集事項及び設置条件 ◆

- (1) 今回公募する自動販売機は「清涼飲料水」に限ります。
 - (2) 複数台の一括公募となります。(計6グループ)
 - (3) 公募物件及び諸条件については、別添の「公募物件一覧表」のとおりとします。
- ※ 現地説明会は実施しません。
- ※ 自動販売機の機種によっては、商品の補充や維持管理のための扉の開閉等に支障がある場合もあるので、施設等管理者と協議したうえで設置すること。
- (4) 今回の公募対象場所は、現在の病院ではなく、新病院です。なお、移転及び開院等のスケジュールは下記のとおりです。

○移転及び開院等のスケジュール

令和元年10月～12月	開院準備期間
令和元年12月29日	患者等移送日及び新病院開院日
令和2年1月6日	新病院外来開始

◆ 2 申込みの資格 ◆

令和元年10月1日時点において、さいたま市自動販売機設置業者登録名簿に登録されている業者とします。

◆ 3 自動販売機の設置条件等 ◆

- (1) 貸付期間
令和元年12月29日から令和6年9月30日まで（更新なし）
- (2) 貸付料
設置者が提示した入札価格（月額、消費税等抜き）に消費税額を加算し、貸付期間の月数で乗じた金額を貸付料とします。
- (3) 光熱水費及びその他必要経費
 - ・自動販売機の設置及び撤去に要する費用は、設置者の負担となります。
 - ・自動販売機の種類に応じて発生する光熱水費については設置者の負担となり、各設置者が自動販売機毎に使用量を計測するメーター（子メー

ター) を取り付け、それにより算出された料金を市が定める期日までに市が発行する納入通知書により納入することとなります。

・自動販売機の設置場所に応じて、火災等による損害のために付している建物総合保険料を負担することとなります。

(4) 貸付面積

別添「公募物件一覧表」のとおりとし、使用済容器回収ボックス、電源接続部分及び放熱スペースも貸付面積に含みます。

(5) 節電、環境対策

原則として、省電力やノンフロン対応、ヒートポンプ機の使用など環境負荷を低減した機器にすることとします。

(6) 災害時の無償提供

災害時においてさいたま市災害対策本部もしくは市立病院の指示等があり、かつ設置した自動販売機が清涼飲料水を販売している場合、商品が無償提供することができる体制を整えてください。遠隔操作等ができない機種であれば、手動等で提供できるような手法を市立病院と協議のうえ設置してください。

(7) 設置日について

新病院への移転作業との兼ね合いで、自動販売機を設置していただく日にちに関しては、「令和元年12月9日から令和元年12月11日」を予定しておりますので、予めご承知おきください。なお、12月の貸付料の算出に使用する日数については12月29日～12月31日の3日分とします。

◆4 使用上の制限◆

貸付期間中は、次の事項を遵守してください。

- (1) 設置者は、機器の機種変更（販売品種の変更又は機器の修繕を除く。）をしようとする場合は、事前に変更する理由を書面によって市立病院に申請し、その承認を受けること。
- (2) 設置者は、貸付場所の原状を変更しないこと。ただし、市立病院が認める場合はこの限りではありません。
- (3) 自動販売機を設置する権利を第三者に譲渡又は転貸しないこと。
- (4) 設置者は市立病院が指定する期日までに、毎月の売上実績を報告すること。
- (5) その他、共通仕様書、個別物件調書の事項を遵守すること。

◆5 維持管理責任◆

貸付期間中の維持管理については、次の事項を遵守してください。

- (1) 設置者は、この公募要領等の定める自動販売機を設置し、設置者自らが維持管理すること。
- (2) 設置者は、自動販売機の設置の際に、転倒防止対策及びその他安全対策を行うこと。
- (3) 商品補充、金銭及び品質管理など自動販売機の維持管理については、設置者の負

担と責任で行うこと。なお、盗難、汚損、毀損等が発生した場合は、速やかに復旧すること。その際は、さいたま市の責めに帰することが明らかな場合以外は、さいたま市はその責めを負いません。

(4) 使用済容器回収ボックスは、販売する飲料の容器の種類に応じたものを設置し、設置者の責任で適切に回収すること。

(5) 自動販売機の故障、問合せ及び苦情等については、設置者の責任において対応すること。

◆ 6 原状の回復 ◆

貸付期間が満了又は契約が解除された場合には、速やかに原状回復をしてください。また、設置者はさいたま市に対して原状回復に要した費用等を請求することはできません。

◆ 7 公募要領の配布 ◆

配布期間	令和元年9月30日(月)～10月21日(月) (土曜、日曜、祝日を除く) 午前9時00分～午後5時00分まで
配布場所	さいたま市保健福祉局市立病院経営部庶務課施設管理係 〒336-8522 さいたま市緑区大字三室2460 電話 048-873-4248
配布方法	・上記の期間・場所にて配布 ・さいたま市庶務課のホームページにおいて公表します。 http://www.city.saitama.jp/ (さいたま市ホームページのトップページより、事業者向けの情報 >届出・手続き>入札・契約 >お知らせ と進んでください)

◆ 8 質問の受付・回答 ◆

質問受付期間	令和元年9月30日(月)～10月4日(金) (土曜、日曜、祝日を除く) 午後5時00分まで
質問受付方法	所定の質問書を次のいずれかの方法にて提出してください。 ・FAX番号：048-873-5451 ・eメール アドレス：hsp-jimukyoku-shomu@city.saitama.lg.jp ※上記以外の方法(電話、口頭等)では受付しません。
質問回答方法	回答は、令和元年10月10日(木)から、さいたま市庶務課のホ

	<p>ームページにおいて公表します。(質問者名は表示しません。)</p> <p>http://www.city.saitama.jp/</p> <p>(さいたま市ホームページのトップページより、事業者向けの情報 >届出・手続き>入札・契約 >お知らせ と進んでください)</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◆ 9 入札参加申込等 ◆

入札参加 申込期間	<p>令和元年10月10日(木)～ 10月21日(月)</p> <p>(土曜、日曜、祝日を除く)</p> <p>午前9時00分～午後5時00分まで</p>
申込場所	<p>〒336-8522</p> <p>さいたま市緑区大字三室2460</p> <p>担当 さいたま市保健福祉局市立病院経営部庶務課施設管理係</p> <p>電話 048-873-4248</p>
申込方法	<p>上記の期間・場所へ持参もしくは郵送してください。</p> <p>※郵送については簡易書留とし、期間必着とします。</p>
必要書類等	<p>① 一般競争入札参加申込書(別添様式1を使用してください。)</p> <p>※上記書類はグループごとに提出してください。</p> <p>② 設置する予定の自動販売機のカタログ又は販売品目一覧表(任意様式)</p> <p>③ 返信用封筒(一般競争入札参加証等の返送用) ※84円切手を貼付し、返送先住所・宛名等を記入してください。</p> <p>※申込期間終了後の提出書類の返却、変更は認めません。</p>

◆ 10 入札参加の返信 ◆

提出された応募書類について確認を行い、不備等がなかった場合に申込者宛に「一般競争入札参加証」を送付します。

◆ 11 入札日時等 ◆

入札会場	<p>さいたま市立病院 仮設棟1階第2会議室</p> <p>(さいたま市緑区大字三室2460)</p>
入札日時	<p>令和元年11月1日(金)</p> <p>午前9時30分より開始とし、グループごとに順次実施します。</p> <p>グループ1・・・物件番号 1.2.3.4.5.6</p> <p>グループ2・・・物件番号 7.8.9.10.11</p> <p>グループ3・・・物件番号 12.13.14.15</p> <p>グループ4・・・物件番号 16.17.18.19</p> <p>グループ5・・・物件番号 20.21.22.23</p>

	グループ6・・・物件番号 24.25
必要書類等	<p>① 一般競争入札参加証(当該公募において市立病院が発行したもの)</p> <p>②入札書(グループごとに、必要項目に記載を済ませておいてください。)</p> <p>③委任状(代理人が入札する場合。<u>グループごとに必要となります。</u>)</p> <p>④入札辞退届(※必要に応じて)</p> <p>※②から④は、さいたま市庶務課のホームページよりダウンロードできます。</p> <p>http://www.city.saitama.jp/</p> <p>(さいたま市ホームページのトップページより、事業者向けの情報>届出・手続き>入札・契約 >お知らせ と進んでください)</p> <p>複数グループの入札に参加される場合には、入札参加業者様にて、必要書類をご用意ください。</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・入札当日は、上記の書類を持参してください。郵送等の受け付けはしません。 ・入札者以外は、会場への入場はできません。 ・入札に関して、不正行為又は入札執行者の指示に従わない方は、その場で失格もしくは入札無効とします。

◆12 入札金額等◆

入札金額は貸付料の月額(消費税抜き)を記載してください。予定貸付価格(月額)以上で最も高い金額を入札した方が落札者となります。

(1) 入札書に記載する際又は入札の際には、次の事項に留意してください。

- ・数字の記載は、黒インクのボールペン又は万年筆を用いて、アラビア数字(算用数字)を使用して、金額の頭に¥マークを記入してください。
- ・誤字脱字の加除訂正をする場合は、その箇所に押印(訂正印)をしてください。なお、入札書の金額の訂正はできません。
- ・入札者に入札書の書換え、引き換え又は撤回をすることはできません。

(2) (1) に違反する入札及び次のいずれかに該当する入札は無効とします。

- ・入札参加資格の無い方の入札
- ・記載事項が判読不明なものの入札
- ・入札事項の一部又は全部が記載されていない入札
- ・記名、押印がない入札
- ・その他指定した以外の方法により入札した場合

◆13 入札保証金◆

今回の一般競争入札においては、入札保証金は免除とします。

◆14 落札者の決定◆

- (1) 予定貸付価格（月額）以上で最も高い金額（月額）を入札した方が落札者となります。
- (2) 落札者となるべき同価格の入札をしたものが複数いた場合は、直ちに「くじ」によって落札者を決定します。
- (3) 予定貸付価格以上の入札がない場合は、再度入札をしますが、1回限りとします。
- (4) 再入札においても落札者が決定できない場合は、他の方法により設置者を決定しますが、その方法についてはその時点で公表します。
- (5) 正当な理由なくして、市立病院が指定する期日までに自動販売機の設置等の手続きに応じなかった場合又は著しく社会的信用を損なう行為等により、設置事業者として相応しくないと施設管理者が判断したときは、設置者の決定を取り消す場合があります。

◆15 設置事業者の公表等◆

契約を締結した設置者は、さいたま市庶務課のホームページで名称を公表されます。

◆16 契約の締結◆

- (1) 落札者には、契約に関する書類をお渡ししますので、市立病院の指示に従ってください。
- (2) 契約締結期限は、令和元年11月8日（金）までとなります。
- (3) 契約書に貼付する収入印紙は、落札者の負担とします。ただし、貸付箇所が建物内の場合は、収入印紙は必要ありません。
- (4) 契約者は、一般競争入札参加申込者名義で締結します。

◆17 契約保証金◆

一般競争入札で落札した設置者は、契約保証金として貸付料総額の100分の10以上の額を、さいたま市に納付していただきます。ただし、契約される方が過去2年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ契約を履行しないこととなるおそれがないと認めるときは、次の書類を提出することで免除します。

- (1) 契約保証金免除申請書
- (2) 過去2年の間に国又地方公共団体と交わした種類及び規模をほぼ同じくする、契約書の写し

◆18 契約保証金の還付◆

契約保証金は、貸付契約を誠実に履行した契約期間終了後に還付いたします。契約履行及び完了検査後に還付請求をしてください。なお、契約保証金には利息を付しません。

◆19 貸付料の納付◆

貸付料の納付は、さいたま市が発行する納入通知書で指定金融機関にて指定期日までに納付するものとします。※納入通知書は、原則、年度ごとに作成します。

◆20 参 考◆

市立病院の職員数は約1,000名、その他委託職員等が約300人常駐。現病院での情報になりますが、1日当たり入院患者数は約450名、1日当たり来院数は約2,000名、その他、お見舞いの方や関係業者等が来院します。

また、新病院では、現病院と比べて病床数が70床増加となります。