

離職状況等に関する申立書

記載例

私は、離職・廃業に関する関係書類の提出が困難であることから、離職状況等に関する申立書を提出します。申立する事項について相違ありません。

提出先の区名を記載してください。

例) 西区の場合、「さいたま市 西 福祉事務所長」

(宛先) さいたま市〇〇福祉事務所長

令和 2年 5月21日

カガナ サイマ タウ 記名押印又は署名

氏名 さいたま 太郎 (印)

生年月日 昭和56年1月30日

電話番号 ×××-△△△△-〇〇〇〇

事業所名	〇〇有限会社
事業所 所在地・電話	〒〇〇〇-〇〇〇〇 ××県△△市☆☆町 3-2 電話 ※※※-〇〇〇-××××
雇用保険 適用状況	1. 雇用保険被保険者であった 2. 雇用保険被保険者でなかった
平均月額給与	150,000 円 ※1
離職等時期	令和 2年 3月25日
離職等理由	1. 解雇※2、雇止め※3 2. 自己都合離職・廃業
証拠書類の 提出が困難な 理由	(例) 雇止めについて、〇〇有限会社に対し、契約期間終了証明書の発行を依頼したが、約2ヶ月経過後も応答がないため。

※1 離職日以前の6か月間の平均を目安として算出して下さい。

※2 解雇とは、雇用契約期間中の中途解約を含みます。

※3 雇止めとは、雇用契約期間について、労働者本人が更新を希望していたものの、更新されない場合をいいます。