

委任状

記入見本

令和 年 月 日

(宛先)さいたま市長

法人の場合、「委任者」は法人及び代表者となります。
代表者印を押印してください。
(生年月日は不要です。)

委任者

住所

さいたま市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇マンション 〇号室

必ず本人が記入
・捺印してください。

氏名

さいたま 太郎

印

生年月日

昭和〇〇年〇〇月〇〇日

代理人

住所

さいたま市△△区△△町△丁目△番△号

氏名

さいたま 花子

生年月日

昭和△△年△△月△△日

私は、下記の内容について、税証明書の交付請求及び受領する権限を上記代理人に委任します。

記

1 内容

証明の種類

所得・課税(非課税)証明書(全部事項証明)

(物件の所在地)

土地及び家屋の公租・評価・
資産証明を請求する場合に
記入してください。

証明年度

平成〇〇年度

枚数

1枚

2 使用目的

金融機関からの融資のため

委任状

令和 年 月 日

(宛先)さいたま市長

委任者

住所

氏名



生年月日

代理人

住所

氏名

生年月日

私は、下記の内容について、税証明書の交付請求及び受領する権限を上記代理人に委任します。

記

1 内容

証明の種類

(物件の所在地)

証明年度

枚数

2 使用目的