

法人証明

税証明交付請求書
(納税証明書・営業(所在)証明書)

(宛先) さいたま市長

※ 太線の枠内を記入してください。※ 該当する口に✓をしてください。

請求日	令和 年 月 日		
窓口に 来られた方 ※本人確認が できるもの(従 業員等の場合 は従業員証等 も)を提示し てください。	住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名		- -
	証明が必要な 方との関係	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 車検代行者 <input type="checkbox"/> その他 () ※代表者及び従業員以外の方は、下記委任状(別紙可)を記入してください。	
使用目的	<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス対応 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 車両の登録 <input type="checkbox"/> その他 ()		

どなたの 何の証明書が 必要ですか ※右欄に代表 者印を押印し てください。 ※代理人が請 求する場合は、 委任状に代表 者印の押印が 必要です(委 任状に代表者 印の押印があ る場合は、右 欄への押印は 不要です。)	所在地		証明書の種類 ※下表から選択 1・2・3・4・ 5()・6		
	フリガナ		事業年度	枚数	
	名称 及び 代表者氏名	代表者印	年 月～ 年 月	枚	
	法人番号		(平成・令和 年度)		
	車両(標識)番号		大宮		
	※軽自動車税(種別割)納税証明書の場合に記入				
所在地		証明書の種類 ※下表から選択 1・2・3・4・ 5()・6			
フリガナ		事業年度	枚数		
名称 及び 代表者氏名	代表者印	年 月～ 年 月	枚		
法人番号		(平成・令和 年度)			
車両(標識)番号		大宮			
※軽自動車税(種別割)納税証明書の場合に記入					

証明書の種類と手数料

1. 法人市民税納税証明書	300円	5. その他の納税証明書	300円
2. 固定資産税・都市計画税納税証明書	300円	6. 営業(所在)証明書 ※	300円
3. 固定資産税(償却資産)納税証明書	300円	※6については、委任状・法人の代表者印は必要ありません。	
4. 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)	無料		

委任状 ※代理人が請求する場合にご記入ください(代表者印を
押印してください。)

私は、上記の内容について、税証明書の交付請求及び受領する権限を、下記代理人に委任します。

代理人

委任者

(住所)

(所在地)

(氏名)

(名称)

(生年月日)

年 月 日

(代表者氏名)

代表者印

<備考>	本人確認書類	受付	枚数	手数料
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()			